

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

План работы школы – интерната №1 на 2018 – 2019 учебный год

«Утверждаю»: _____ Е.И. Волгуцкова,
директор ГКОУ АО «Школа-интернат №1»



I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2018/2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Тема работы школы:

«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

Цели:

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагога для реализации ФГОС;
- Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов посредством обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- Развивать положительную профессиональную мотивацию педагога и стремление к профессиональному росту;
- Сосредоточить основные усилия МО педагогов на совершенствовании подготовки учащихся к саморазвитию и интеграции в современное общество.

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленной на обеспечение доступности общего образования**

2018 – 2019 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	100
5 - 9	132
Итого	232

Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор
	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Зам директора
	Собрание родителей первоклассников	30.08.	Зам. директора по УВР, директор
	Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08	Директор
	Издать приказы: -о зачислении учащихся в классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук.методических объединений	01.09	Директор, заместитель директора, секретарь

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2018/2019 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2018/2019 учебный год 		
	подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, 83-рик)	По требованию	Директор, заместитель директора
	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
	Скорректировать планы работ: <ul style="list-style-type: none"> - специалистов - учителей -воспитателей - классных руководителей -педагогов доп.образования 	Сентябрь, декабрь,	Директор, заместитель директора
	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	сентябрь	Директор, заместитель директора
	Составить расписание уроков и занятий	До 31.08	Зам. директора по УВР
	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, воспитателей <ul style="list-style-type: none"> - классные журналы, - журналы индивидуальных занятий - журналы доп.образования, 	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проверить учебно-тематическое планирование	сентябрь	Зам. директора по УВР

	воспитателей, педагогов дополнительного образования		
	Оформить личные дела вновь учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц.педагог
	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц.педагог
	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Заведующий хозяйством
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Директор, заместитель директора
	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель
	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ

	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом	январь	Ответственный за ТБ и ПБ школы
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ
	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Классный руководитель

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271

с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, зам. дир. по УВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл.руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9классов – сбор сведений	Кл.руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса и вновь поступивших детей	Кл.руководители, соц. Педагог, зам. дир. по УВР
6.	Комплектование элективов. занятий по доп.образованию	Зам. дир. по УВР, педагоги доп. образования

7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог.
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в Мин. Обр. АО о длительно не посещающих обучающихся учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по УВР
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл.руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл.руководители, ответственный
12.	Отчет по детям - инвалидам	Кл.руководители, социальный педагог
13.	Отчет по опекаемым детям	Кл.руководители, социальный педагог

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2019года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл.руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9классов – сбор сведений	Кл.руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в ПУ Астрахани и области	Директор, зам. дир. по УВР, Кл.руководители,
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников в 2018/2019 учебном году

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Подготовка информации по аттестации.	сентябрь	Администрация
	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация
	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР

Список учителей, у которых в 2018-2019 учебном году заканчивается срок действия аттестации

Ф.И.О.	Должность	Соответствие	Первая категория	Высшая категория
1. Ковалев Александр Николаевич	учитель		I категория. Приказ № 654 от 08.12.2017г.	
2. Тактарова Алия Жанболотовна	учитель		I категория. Приказ № 7 от 18.01.2018г.	
3. Ловцева Елена Владимировна	учитель		I категория. Приказ № 654 от 08.12.2017г.	
4. Голубева Елена Петровна	учитель		I категория. Приказ № 654 от 08.12.2017г.	
5. Ткачева Наталья Владимировна	учитель		I категория. Приказ № 7 от 18.01.2018г.	

6. Храмов Андрей Васильевич	учитель		I категория. Приказ № 7 от 18.01.2018г.	
7. Мухамедьярова Равиля Равильевна	учитель		I категория. Приказ № 76 от 26.02.2018г.	
8. Дмитриева Ольга Афанасьевна	учитель			Высшая категория. Приказ №265 от 21.05.2018г.
9. Андронова Надира Дамировна	учитель		I категория. Приказ № 194 от 13.04.2018г.	
	воспитатель			Высшая категория. Приказ №265 от 21.05.2018г.
10. Григорьева Наталья Ивановна	воспитатель			Высшая категория. Приказ №385 от 10.07.2018г.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	зам. директора по УВР
	проверка техники чтения обучающихся в 1-5-ом классах	Сентябрь, апрель	зам. директора по УВР
	Проведение библиотечных часов	В течение года	Зам.директора по УВР, библиотекарь
	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры и ОБЖ
	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР

Научно-методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки, занятия и их анализ,
- взаимопосещение уроков, занятий
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, занятия
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям и классным руководителям

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагога , его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Тема методической работы школы:

«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

Задачи методической службы школы на 2018-2019 учебный год:

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.

2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития педагога в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности педагога.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.

Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2017-2018 учебном году с целью ее успешного прохождения .
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Цели, задачи методической работы на 2017-2019 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в 9 классах

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О. педагога	ДОЛЖНОСТЬ	ОБЯЗАННОСТИ
	Бондарюк Т.В. Морозова Н.В. Барсенкова М.А. Андропова Н.Д.	зам. директора по УВР методист старший воспитатель старший воспитатель	осуществляет мониторинг работы ШПОУ школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
	Ловцева Е.В.	Учитель нач.кл.	Руководители МО учителей начальных классов и индивидуального обучения
	Духовная В.Б.	Учитель географии	Руководители МО учителей - предметников
	Кильдеева С.В.	Учитель технологии	Руководители МО учителей – технологии и СБО
	Баранова М.Г.	Учитель русского языка	Руководитель МО классных руководителей
	Барсенкова М.А. Андропова Н.Д.	Воспитатель	Руководители МО воспитателей

План работы методического совета школы на 2018-2019 учебный год

МЕСЯЦ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Август	Анализ работы школы за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года по теме «Повторение». Проверка техники чтения.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты педагогов по проделанной работе по темам самообразования
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной

	школе
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. (экзамен – собеседование в 9 классе). Анализ работы МО за прошедший период

Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Четверть	Месяц
МО учителей нач. классов, МО воспитателей и классных руководителей ЦКК	1	Октябрь-ноябрь
МО учителей – предметников	III	Январь-февраль
МО учителей технологии и доп.образования	III	Февраль- март
МО классных руководителей и воспитателей средней и старшей школы	II	Ноябрь-декабрь

План работы методического совета школы в 2018-2019 учебном году

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	1.Планирование работы на новый учебный год: 2.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 3.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2018-2019учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2018-2018 учебный год.	август	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР
	1.Организация работы пед.коллектива по выполнению задач 2018-2019 учебного года. 2.Организация работы	сентябрь	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР

	методических объединений. 3. Утверждение графика предметных недель. 4. Организация работы по курсовой подготовке учителей 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации			
	1. Анализ контрольных работ по предметам на входе. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста обучающегося 4. Итоги адаптационного периода в 1 и 5-ых классах	Октябрь-декабрь	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР
	Мониторинг мотивационной учебной деятельности.	декабрь		Зам. директора по УВР, психолог
	1. Виды уроков. Структура уроков по ФГОС 2. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС 3. Принятие проекта учебного плана	январь	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР, председатели МО
	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март		Зам. директора по УВР, председатели МО
	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников.	май	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР, председатели МО

	<p>3.Результативность работы по аттестации педагогических работников школы. 4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).</p>			
--	--	--	--	--

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

Педсоветы.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	<p>«Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» 1.Задачи школы на 2018-2019 учебный год и утверждение плана работы на 2018-2019 год. 2.Обсуждение и принятие локальных актов ОУ. 3.Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. 4.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p>	август	Директор школы, заместитель директора
	<p>1. «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.»</p>	октябрь	Заместители директора, кл. руководитель, педагог-психолог,
	<p>1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования». 2. (МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ) 1.Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе.</p>	Ноябрь-декабрь	Заместители директора, кл. руководитель, педагог-психолог

	<p>1. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 класса</p> <p>2.Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть</p>		
	<p>«Формирование личности воспитанника ОУ в рамках реализации ФГОС»</p> <p>1.Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть, I полугодие учебного года</p> <p>2.Духовно-нравственное развитие личности</p>	январь	Зам. директора по УВР
	<p>«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1.Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти.</p> <p>2Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.</p> <p>3. Мониторинговые обследования психолога в 4,9 классах</p>	апрель	Зам. директора по УВР
	<p>1.О переводе обучающихся</p> <p>2.Утверждение учебного плана на 2019-2020учебный год</p> <p>3.Утверждение перечня учебников и программ на 2019-2020 учебный год</p>	май	Директор школы, зам. директора по УВР, библиотекарь

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме.

2016 – 2017 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование личности воспитанника ОУ в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. «Здоровье детей в наших руках»»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся, учителей и родителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p>1. <u>«Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- итоги приемки школы к новому учебному году;- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;- проведение Дня знаний 1 сентября;- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;- выполнение закона о всеобуче;- формирование расписания;- организация экспертизы программ и тематического планирования;- подготовка к августовскому педсовету- о проведении месячника безопасности детей.	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none">- готовность к приему детей 1 сентября;- акты приема помещений к учебному году;- журналы по ТБ;- план проведения Дня знаний;- готовность школы по ТБ;- подготовка программ дополнительного образования;- педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»- план месячника безопасности детей

Сентябрь

<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - сдача отчётности в РОО (ОО-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
<p><u>2. «Состояние работы по охране труда и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам

Октябрь	<p>1. <u>Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>
	<p>2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</p>
	<p>3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p>4. <u>Подготовка к педсовету</u> Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.</p>		
	<p>5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</p>	<p>Зам.дир по УВР</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка курирующего завуча</p>
Ноябрь	<p>1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями предметниками; - проверка классных журналов 1 – 9 классов</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>-справки курирующих завучей</p>

	2. Педсовет.	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	6. «Классно-обобщающий контроль в 5 классах. Адаптация обучающихся к работе в мастерских трудового обучения»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующих завучей;
	2. Подготовка к педсовету: итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы.	Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2018/2019 учебного года	Зам. дир. по УВР	- работа с приказами
	6. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; - организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Педагог - организатор Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка курирующего завуча
Январь	1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия

	5. Сопещания Нормативно – правовая база ОУ. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Подготовка к педсовету . - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за	Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -

	санитарным состоянием помещений школы); документация по работе с учащимися, обучающимися по индивидуально-образовательным маршрутам;		
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по УВР	-справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 5-9 классах»: -классные часы;	Зам. дир. по УВР	-справка

	-проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки. Праздника Последнего звонка для учащихся 9 классов	Зам. дир. по УВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 9 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 1-8классах; - расписание экзаменов в 9 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы -документация по проведению экзаменов
	6. «План подготовки к новому учебному 2019 – 2020 учебному году»:	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ

Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - выпускные экзамены в 9 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. по УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством кабинетами	Зав. -качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Врач школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август-сентябрь
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – сентябрь
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: